

PRONTO PARA A ENTREVISTA?

Um guia prático para se preparar, responder melhor e mostrar quem você é!



O que você vai encontrar aqui?

- 01 Uma entrevista não é uma prova**
Entendendo o que realmente está em jogo
- 02 O que o recrutador quer entender**
As quatro coisas que estão sendo avaliadas
- 03 Perguntas comuns, respostas mais claras**
Como responder às 5 perguntas mais frequentes
- 04 Chegou o dia. E agora?**
Antes e durante a entrevista
- 05 A entrevista acabou. O aprendizado não.**
Transformando a experiência em preparo pra próxima

Recebeu um convite de uma entrevista e bateu aquele frio na barriga?
Isso é mais comum do que parece e o Instituto Leapy te ajuda com isso

Uma entrevista não é uma prova!

A entrevista é uma conversa para a empresa conhecer você, entender o que você busca e avaliar se existe um bom encaixe entre seu perfil e a oportunidade.

Mas tem uma coisa importante para lembrar: **você não precisa acertar tudo.**

É uma troca!

A entrevista é uma conversa para a empresa conhecer você, entender o que você busca e avaliar se existe um bom encaixe entre seu perfil e a oportunidade.

Essa troca funciona para os dois lados, você também está ali para conhecer a empresa, entender melhor a vaga e descobrir se aquela oportunidade faz sentido para você.

Quanto mais preparado você chega, mais fácil fica mostrar quem você é com **clareza e naturalidade**



Guarde esta ideia: o recrutador não está procurando alguém perfeito. Ele está tentando conhecer a pessoa que está na frente dele.

O que o recrutador quer entender?

Principalmente **quatro coisas**, nenhuma delas exige respostas perfeitas.



01

Você consegue se comunicar?

Não precisa falar difícil nem ter uma resposta perfeita. O importante é explicar suas ideias de forma clara e organizada.



02

Como você se relaciona com outras pessoas?

Saber ouvir, colaborar, trabalhar em equipe e receber feedback faz diferença.



03

Você quer aprender?

Em uma vaga de jovem aprendiz, ninguém espera que você saiba tudo. Curiosidade e vontade de crescer contam muito.



04

Você se interessou pela oportunidade?

Pesquisar a empresa antes mostra preparação e ajuda você a entender se aquela vaga combina com o que procura.

Perguntas comuns, respostas mais claras

Algumas perguntas aparecem em quase toda entrevista. E, quando você já sabe quais são, fica mais fácil organizar as ideias e responder com segurança.

Mas atenção: se preparar não significa decorar uma resposta pronta. Quando a resposta parece ensaiada demais, a conversa perde naturalidade.

O mais importante é entender o que cada pergunta quer descobrir sobre você e pensar em exemplos da sua própria história que ajudem a responder. Vamos conhecer algumas das perguntas mais comuns e como se preparar para cada uma delas?

“Fale sobre você”

Você não precisa contar sua vida inteira. Organize a resposta em três partes:

- 1 Quem você é hoje
- 2 + uma experiência importante
- 3 + por que aquela vaga te interessa

EXEMPLO

"Meu nome é Letícia, tenho 19 anos e fiz o ensino médio técnico em Administração. Na escola, participei da organização de eventos e aprendi bastante sobre trabalho em equipe e prazos. Quero começar minha trajetória profissional na área de RH e me interessei por esta oportunidade porque acredito que posso aprender muito."

Simples, verdadeiro e fácil de acompanhar, é isso que faz uma resposta boa, não a perfeição.

Perguntas comuns, respostas mais claras

“Qual é o seu maior defeito?”

Esqueça a obrigação de transformar um defeito em qualidade disfarçada. Escolha um ponto real que você quer desenvolver e mostre o que está fazendo para melhorar.

EXEMPLO

"Às vezes demoro para pedir ajuda quando encontro uma dificuldade. Tenho percebido isso e estou tentando pedir apoio mais cedo quando preciso."

O mais importante aqui é demonstrar **autoconhecimento** e vontade de evoluir.

“Por que você quer trabalhar aqui?”

Antes da entrevista, pesquise a empresa. Depois, conecte algo que descobriu com o que você busca.

EXEMPLO

"Vi que a empresa investe no desenvolvimento de jovens. Isso me chamou atenção porque procuro um lugar em que eu possa aprender e começar a construir minha experiência profissional."

Evite respostas que serviriam para qualquer empresa, como *"porque é uma empresa grande"*. Demonstre que você pesquisou sobre a empresa

DICA IMPORTANTE

Nas duas respostas, o que conta é o mesmo: interesse genuíno e autenticidade, não a resposta "certa".

“Onde você se vê daqui a cinco anos?”

Você não precisa ter a vida inteira planejada. O recrutador quer entender se você pensa no próprio desenvolvimento.

EXEMPLO

"Ainda estou descobrindo qual caminho quero seguir, mas quero desenvolver novas habilidades, conhecer diferentes áreas e construir minha carreira aos poucos."

“Você tem alguma pergunta?”

Tenha pelo menos uma. Entrevista é troca: a empresa avalia você, mas você também pode avaliar a oportunidade.

IDEIAS PRA PERGUNTAR

- ☐ Como é a rotina de quem entra como jovem aprendiz?
- ☐ Quais habilidades são mais importantes para a equipe?
- ☐ Como funcionam os feedbacks e o acompanhamento?
- ☐ O que vocês esperam da pessoa nos primeiros meses?

DICA IMPORTANTE

Entrevista é troca, não interrogatório!

E agora?

Chegou o dia da entrevista. Separe o que dá pra resolver com antecedência — isso ajuda a chegar mais tranquilo.

Antes

- ☐ Pesquise novamente a empresa e revise as informações da vaga.
- ☐ Separe sua roupa com antecedência.
- ☐ Se for presencial, planeje o trajeto com calma.
- ☐ Se for on-line, teste internet, câmera e áudio.
- ☐ Evite deixar pequenas decisões para a última hora.

Dica rápida

Nada de resolver tudo em cima da hora, a antecedência é o que te deixa com a cabeça livre para conversa!

Durante

- ☐ Escute a pergunta inteira. Você não precisa responder no mesmo segundo.
- ☐ Se precisar organizar as ideias, faça uma pausa curta.
- ☐ Use experiências reais, elas não precisam vir de um emprego. Trabalhos escolares, projetos, voluntariado e organização de eventos também mostram como você resolve problemas e trabalha com outras pessoas.

Não invente o que não sabe

Se perguntarem sobre algo que você ainda não conhece, você pode dizer: "Ainda não tive contato com isso, mas tenho interesse em aprender."

A entrevista acabou? O aprendizado não.

Depois da conversa, vale anotar:

- ☐ Quais perguntas fizeram?
- ☐ Em quais respostas você se sentiu bem?
- ☐ Onde teve dificuldade?
- ☐ O que gostaria de responder de outra forma?

Não se cobre demais

Não transforme cada resposta que poderia ter sido melhor em motivo para se cobrar. Transforme em material para a próxima oportunidade.



INSTITUTO | Leapy